

**KARTA ZGŁOSZENIA DO KLASY VII DWUJĘZYCZNEJ  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W PLEWISKACH  
IM. MARII SKŁODOWSKIEJ – CURIE W PLEWISKACH  
NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

Imię	Drugie imię	Nazwisko
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PESEL	Data urodzenia	Miejsce urodzenia
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Adres zameldowania kandydata**

Ulica	Nr domu	Nr lokalu
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kod	Miejscowość	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Województwo	Powiat	Gmina
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Adres zamieszkania kandydata**

Ulica	Nr domu	Nr lokalu
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kod	Miejscowość	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Województwo	Powiat	Gmina
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Oświadczenie rodziców / opiekunów prawnych o miejscu zamieszkania**

Imię matki	Nazwisko	telefon
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ulica	Nr domu	Nr lokalu
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kod i miejscowość	E-mail	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Imię ojca	Nazwisko	telefon
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ulica	Nr domu	Nr lokalu
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kod i miejscowość	e-mail	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

## Oświadczenie

1. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam, że dane przedłożone w niniejszej karcie są zgodne ze stanem faktycznym oraz zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia dyrektora Szkoły o zmianie danych zawartych w karcie\*.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej karcie zgłoszenia zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz zapisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000 ze zm.).

.....  
Data i podpis matki / opiekuna prawnego

.....  
Data i podpis ojca/ opiekuna prawnego

.....  
Data przyjęcia karty zgłoszenia  
(wypełnia Szkoła)

.....  
Podpis osoby przyjmującej kartę zgłoszenie  
(wypełnia Szkoła)

---

\*zgodnie z art. 233 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny ( Dz. U. z 2024 r. poz. 17) kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

**1. Kryteria określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005)**

<b>Kryterium</b>	<b>Spełnianie kryterium TAK/NIE/ ODMAWIAM**</b>	<b>Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium (art. 150 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe)</b>	
wielodzietność rodziny kandydata		oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata	oświadczenie do pobrania na stronie szkoły
niepełnosprawność kandydata,		orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44)	dokumenty składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu <sup>1</sup> lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica / prawnego opiekuna
niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata		orzeczenie o niepełnosprawności rodzica/ rodziców/ prawnego opiekuna / prawnych opiekunów	
niepełnosprawność obojga z rodziców kandydata			
niepełnosprawność rodzeństwa kandydata		orzeczenie o niepełnosprawności rodzeństwa kandydata	
samotne wychowywanie kandydata w rodzinie		prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	oświadczenie - do pobrania na stronie szkoły
objęcie kandydata pieczęcią zastępczą		dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177);	dokument składany w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.

.....  
Data i podpis matki / opiekuna prawnego

.....  
Data i podpis ojca/ opiekuna prawnego

\*\* Dla kryterium, które jest spełniane należy wpisać TAK. Dla kryterium, które nie jest spełniane należy wpisać NIE. Wpisanie odpowiedzi ODMAWIAM oznacza, że rodzice odmawiają podania informacji, co będzie skutkowało nieuwzględnieniem danego kryterium przy obliczaniu punktów.

<sup>1</sup> zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego

## KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - dalej „RODO”), przekazujemy następujące informacje:

### 1. Administrator danych:

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Marii Skłodowskiej – Curie w Plewiskach, ul. prof. Wacława Strażewicza 1, 62-064 Plewiska. mail: [sekretariat@sp2plewiska.edu.pl](mailto:sekretariat@sp2plewiska.edu.pl)

### 2. Inspektor Ochrony Danych:

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych drogą mailową: [sekretariat@sp2plewiska.edu.pl](mailto:sekretariat@sp2plewiska.edu.pl)

### 3. Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane przez Szkołę w następujących celach:

Dane osobowe kandydatów do Szkoły oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzania w celu przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym jakim jest zapewnienie odpowiedniej opieki uczniom), w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005), które określają treści wniosku o przyjęcie do szkoły i jego załączników, kryteria rekrutacyjne i sposób ich określania przez organ prowadzący, zasady dostosowania szkoły do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a także zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.

### 4. Odbiorcy danych osobowych:

Odbiorcami danych osobowych kandydata (ucznia) oraz danych osobowych rodziców lub opiekunów prawnych kandydata będą upoważnieni pracownicy Szkoły, do których zadań należy rekrutacja uczniów lub podmioty, którym Szkoła powierzy przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.

### 5. Okres przechowywania danych osobowych:

Dane osobowe będą przechowywane przez okres pobierania nauki ucznia w Szkole. W sytuacji nieprzyjęcia do szkoły, na wniosek rodziców dokumenty kandydata zostają mu zwrócone, a w przypadku ich nieodebrania, dane osobowe będą przechowywane przez okres 1 roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem (zgodnie z art.160 ust 2 Ustawy Prawo oświatowe). Po tym terminie następuje komisyjne zniszczenie dokumentów zawierających dane osobowe.

### 6. Prawa osób, których dane osobowe dotyczą:

W związku z przetwarzaniem danych osobowych osobie, której dane osobowe dotyczą przysługują następujące uprawnienia:

- 1) **dostępu** - uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania, o prawie do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO);
- 2) **do otrzymania kopii danych** - uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne kopie administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającą z kosztów administracyjnych (art. 15 ust. 3 RODO);
- 3) **do sprostowania** - żądania sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe, lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO);
- 4) **do usunięcia danych** - żądania usunięcia jej danych osobowych, jeżeli administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania, dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania lub były przetwarzane niezgodnie z prawem (art. 17 RODO);
- 5) **do ograniczenia przetwarzania** - żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO);
- 6) **do przenoszenia danych** - otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych jej dotyczących, które dostarczyła administratorowi, oraz żądania przesłania tych danych innemu administratorowi, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, lub umowy z nią zawartej oraz jeżeli dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO);
- 7) **do sprzeciwu** - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych w prawnie uzasadnionych celach administratora, z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w tym wobec profilowania (art. 21 RODO);
- 8) **do cofnięcia zgody** w każdym momencie i bez podawania przyczyny, lecz przetwarzanie danych osobowych dokonane przed cofnięciem zgody nadal pozostanie zgodne z prawem. Cofnięcie zgody spowoduje zaprzestanie przetwarzania przez administratora danych osobowych w celu, w którym zgoda ta została wyrażona. Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe, z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

### 7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzoru, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2.

### 8. Informacja o wymogu dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach nie podania danych osobowych:

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Niepodanie wskazanych danych osobowych, może skutkować brakiem możliwości przeprowadzenia procesu rekrutacji kandydata do Szkoły.

9. Dane osobowe nie są i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji i nie będą profilowane.

### 10. Podstawa prawna przetwarzania:

Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz zapisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000 ze zm.).